คู่มือ
โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง
รายบุคคลของครูสายการสอน (ID PLAN)
ประจำปีงบประมาณ 2569

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สสอ.
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

สารบัญ

หน้า

เรื่อง

1.การเข้าสู่ระบบ 1
2.การอัพเดทข้อมูลส่วนตัว 3
3.เมนูระบบ 4
4.จัดทำแผน (กรณีพิเศษ) 6
5.การพิมพ์รายงานย้อนหลัง 6
6.ประวัติการอบรม ID PLAN 7
7.ประวัติการอบรม HRD 8
8.ออกจากระบบ 8
9.การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล 9

การใช้งาน

โปรแกรมระบบบริหาร จัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคลของครูสายการสอน

สำหรับ ครูสายการสอน

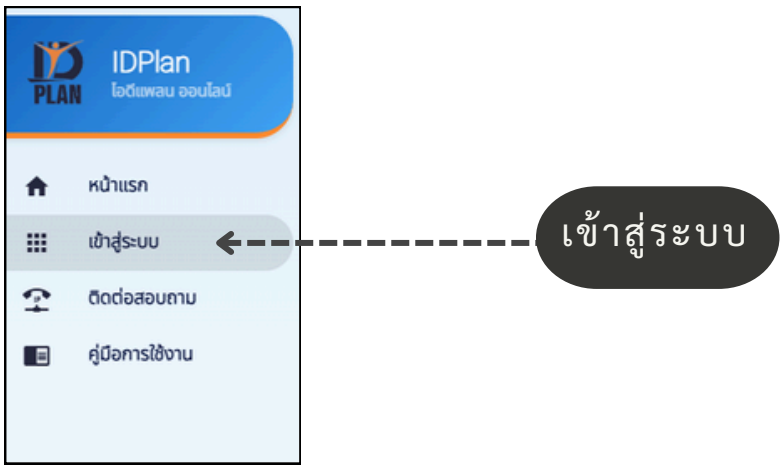
1.การเข้าสู่ระบบ (ครูสายการสอน)

การเข้าสู่ระบบความร่วมมือ

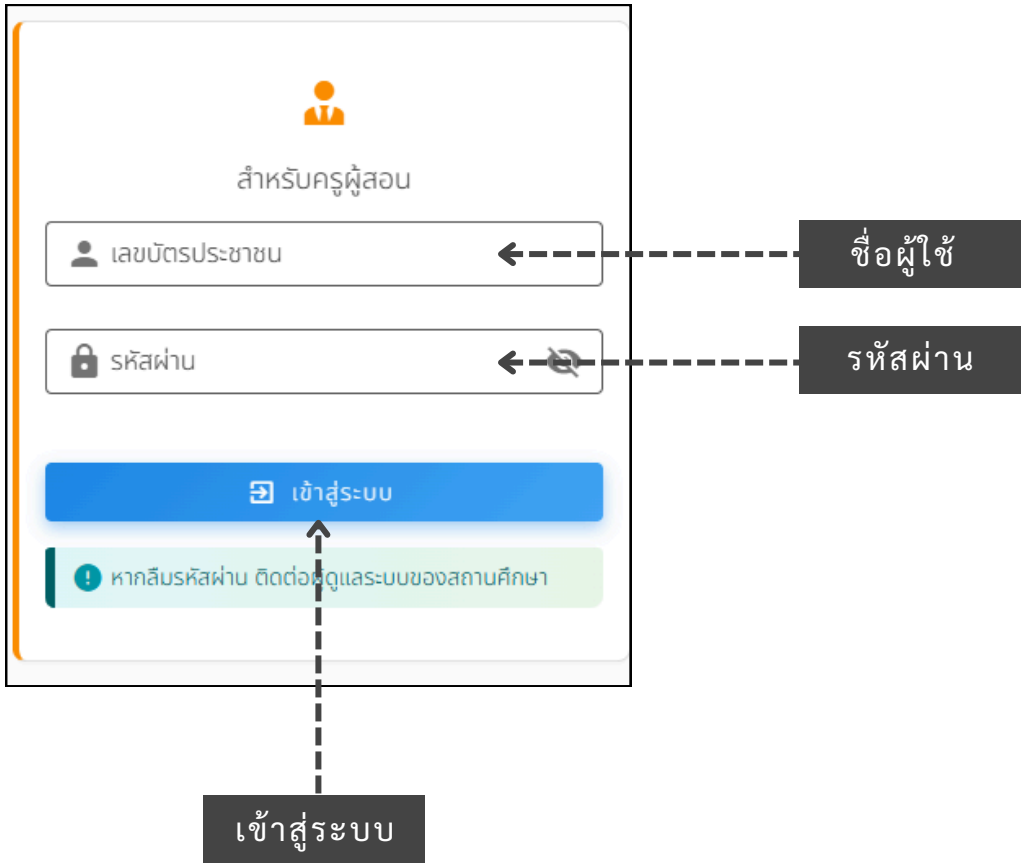
1.1 เปิดบราว์เซอร์ Chrome หรือ Microsoft edge

1.2 ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์ https://idplan.ovec.go.th

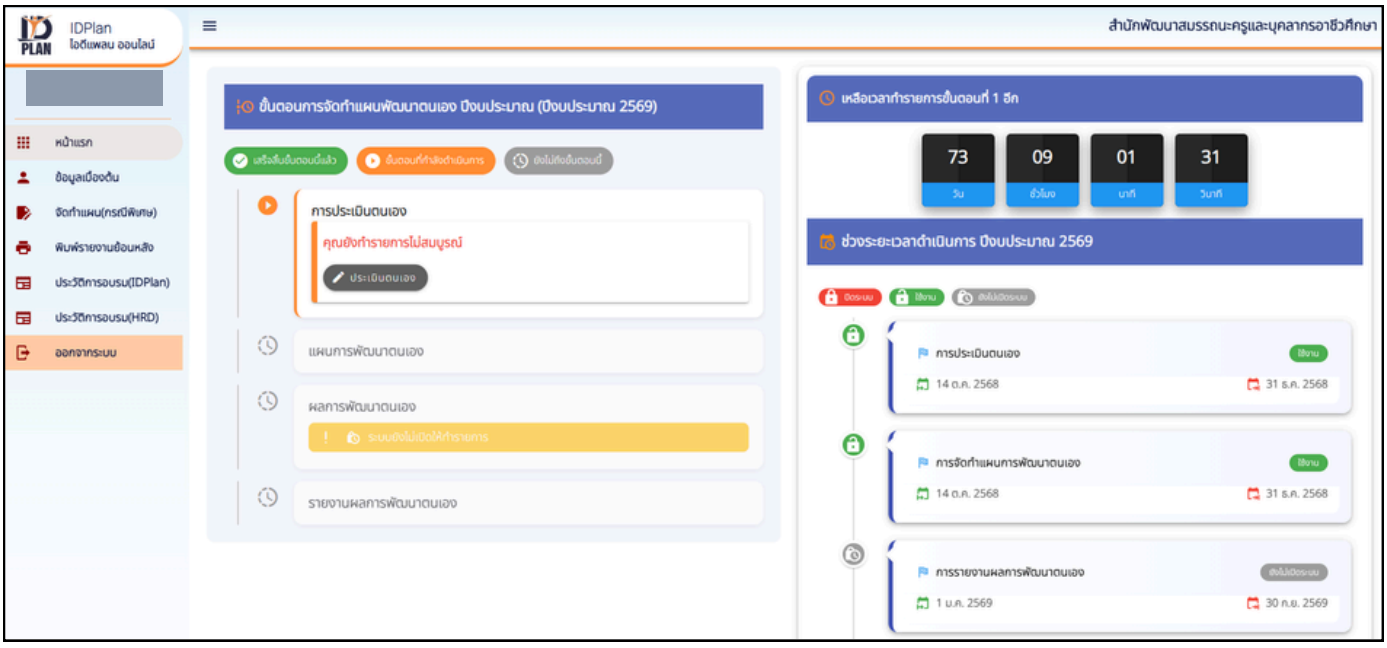
1.3 ที่หน้าแรก คลิก“**เข้าสู่ระบบ ID Plan**” หรือ แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **“เข้าสู่ระบบ”**



1.4 เลือกเข้าสู่ระบบ สถานศึกษา โดยใช้ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ได้ทำการลงทะเบียนเอาไว้

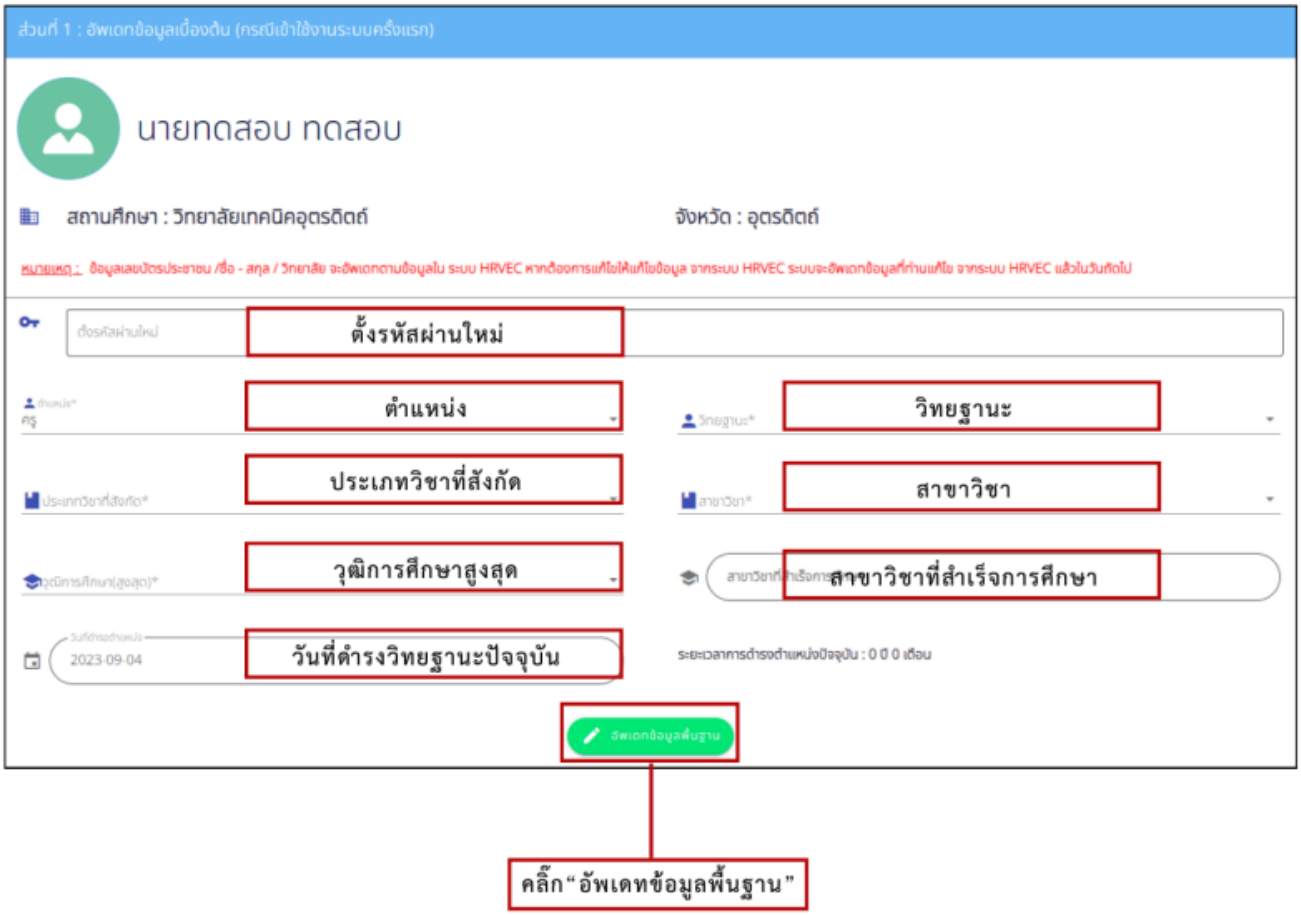


1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะมายังหน้าแรกของระบบ



2.การอัพเดทข้อมูลส่วนตัว (ครูสายการสอน)

2.1 เมื่อผู้ใช้งานระบบเข้าทำการใช้งานระบบครั้งแรก ให้ดำเนินการอัพเดทข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งานดังนี้



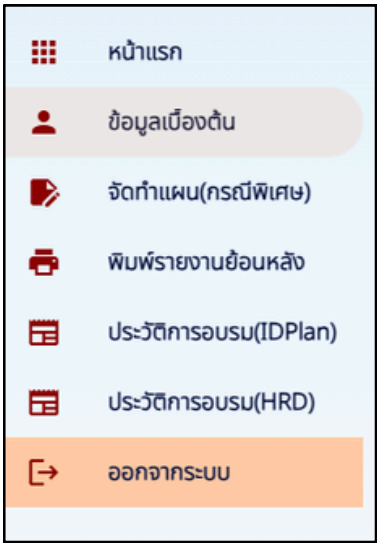
2.2 เมื่อทำการอัพเดทข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้คลิกที่ปุ่ม อัพเดทข้อมูลพื้นฐาน โดยผู้ใช้งานระบบจำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หมายเหตุ : ข้อมูลเลขบัตรประชาชน/ชื่อ-สกุล/วิทยาลัย จะอัพเดทข้อมูลตามในระบบ HRVEC หากต้องการแก้ไขระบบจะอัพเดทข้อมูลที่แก้ไขในวันถัดไป

3.เมนูระบบ

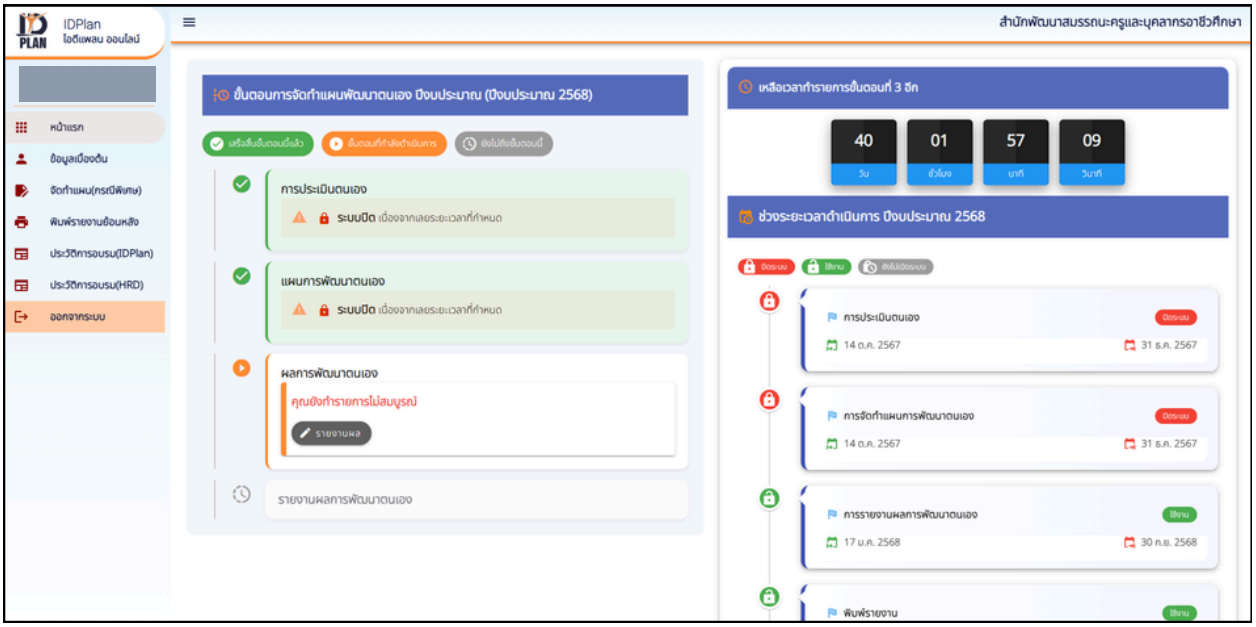
รายละเอียดในระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลจะพบกับเมนูของระบบดังนี้

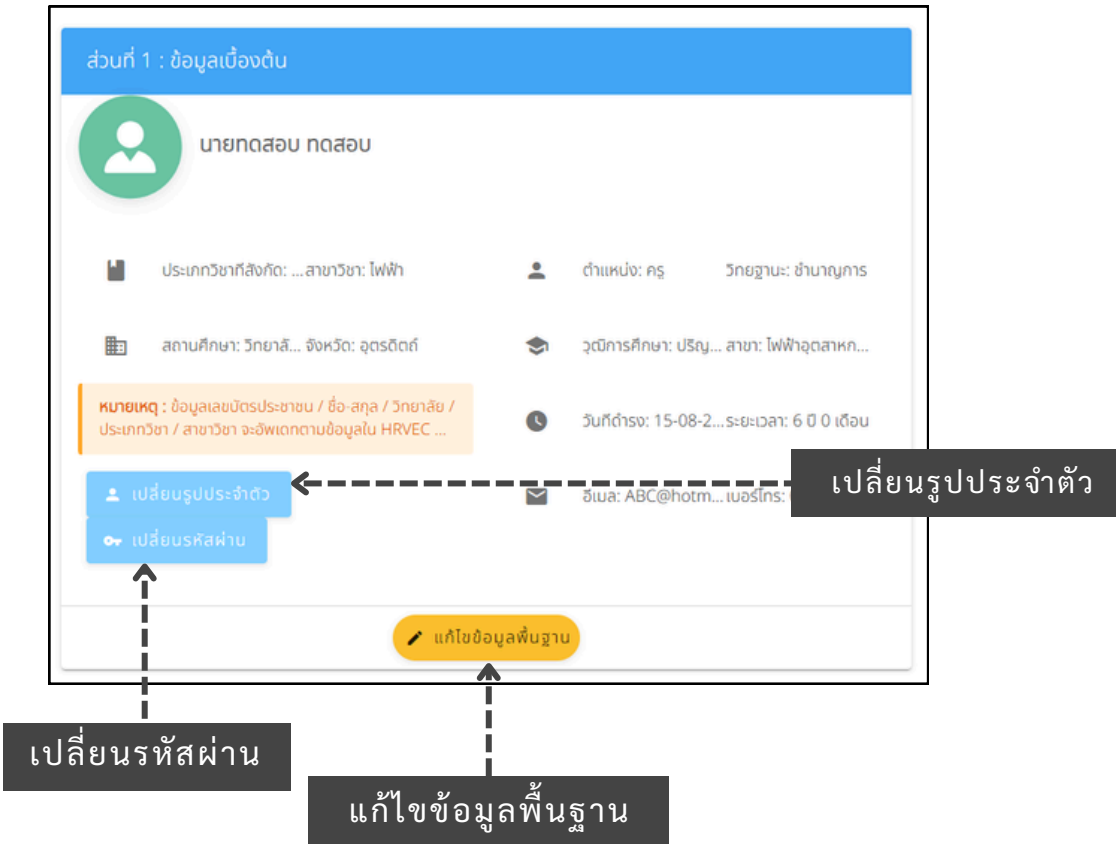


1.หน้าแรก
2.ข้อมูลเบื้องต้น
3.จัดทำแผน(กรณีพิเศษ)
4.พิมพ์รายงานย้อนหลัง
5.ประวัติการอบรม ID PLAN
6.ประวัติการอบรม HRD
7.ออกจากระบบ

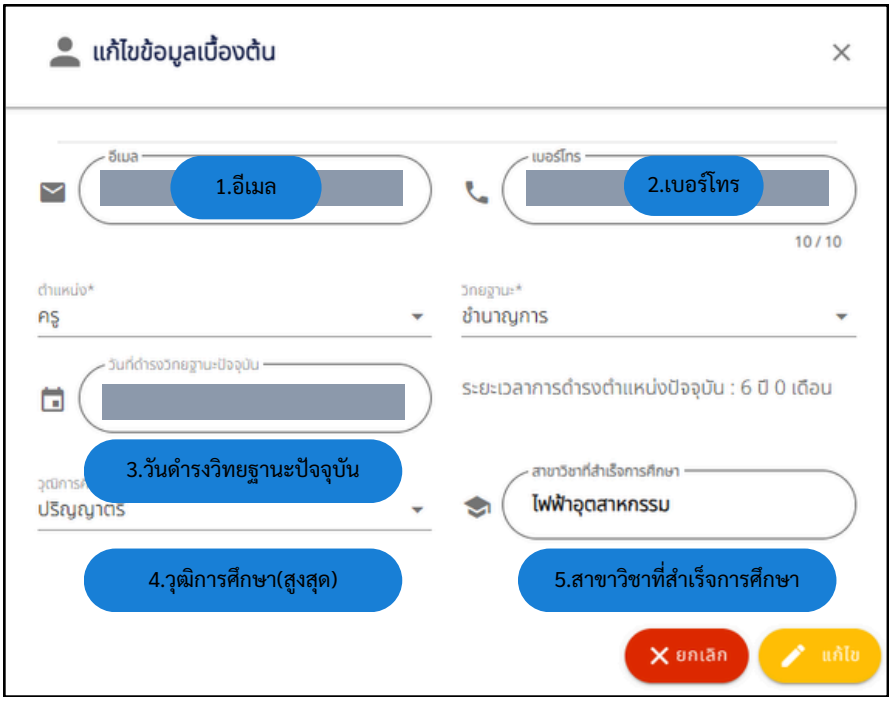
3.1 **หน้าแรก** สำหรับการเข้าจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล



3.2 **ข้อมูลเบื้องต้น** แสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งานระบบโดยสามารถแก้ไขข้อมูลดังนี้



เมื่อคลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูลพื้นฐานจะสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นได้ดังนี้

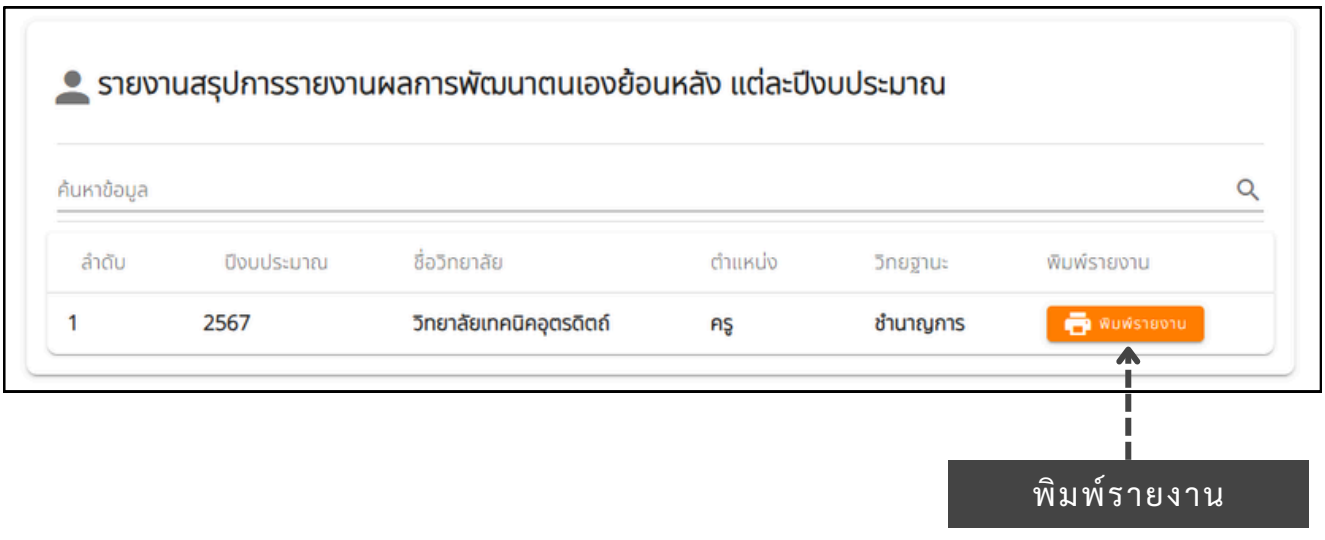


4.จัดทำแผน(กรณีพิเศษ)

เป็นเมนูการจัดทำแผนสำหรับบุคลากรสายการสอนที่เข้ามาหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เท่านั้น

5.การพิมพ์รายงานย้อนหลัง

พิมพ์รายงานการพัฒนาตนเองย้อนหลังโดยสามารถเลือกพิมพ์ย้อนหลังได้ตามรายการที่ปรากฏ

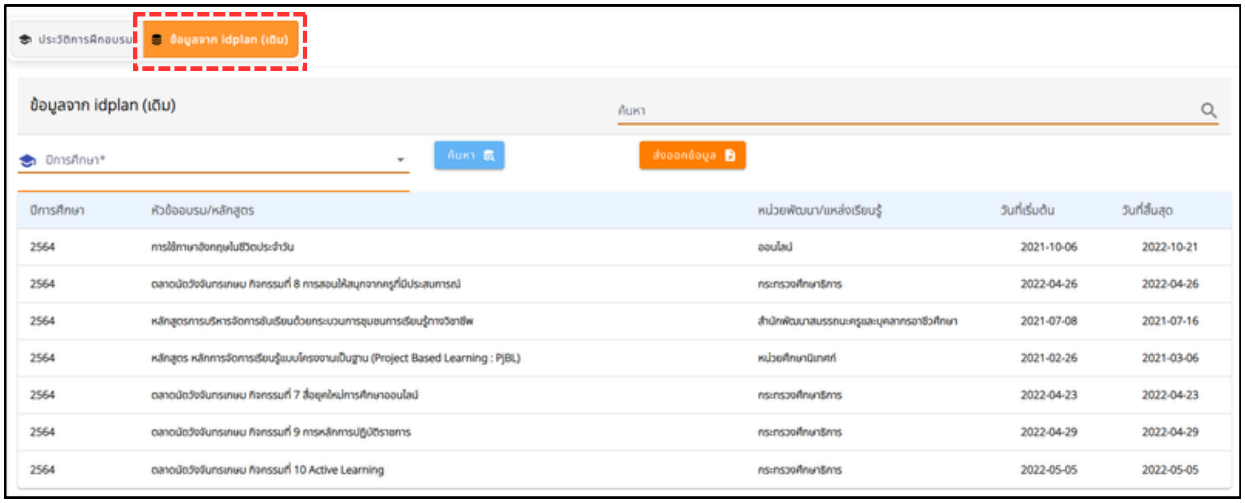


6.ประวัติการอบรม (ID PLAN)

แสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมที่เคยรายงานผ่านระบบของผู้ใช้งานโดยจะแบ่งออกดังนี้

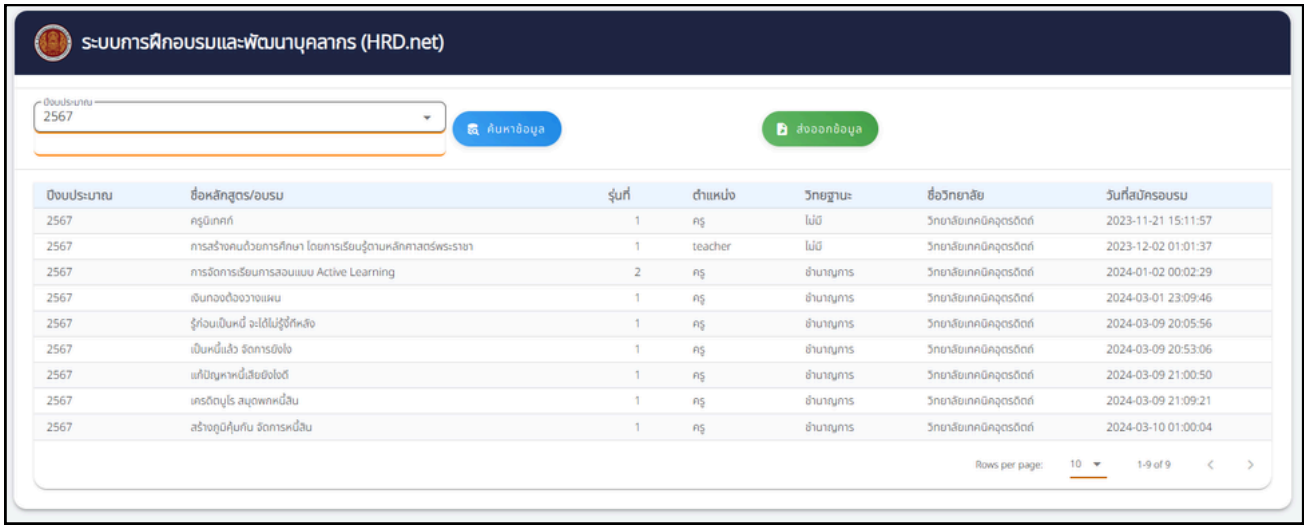
6.1 ประวัติการฝึกอบรมจากการรายงานผลการพัฒนาในระบบ IDPLAN ใหม่ โดยเริ่มต้นจากปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

6.2 ข้อมูลจาก ID PLAN เดิมโดยจะมีข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี 2563-2565



7.ประวัติการอบรม (HRD)

แสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของผู้ใช้งานระบบจากระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (HRD.NET)



8.ออกจากระบบ

ออกจากการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ

9.การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

เมื่อผู้ใช้งานระบบเข้าสู่หน้าแรกจะแสดงข้อมูลส่วนตัวปฏิทินช่วงระยะเวลาดำเนินการโดยขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้

1.การประเมินตนเอง

2.แผนการพัฒนาตนเอง

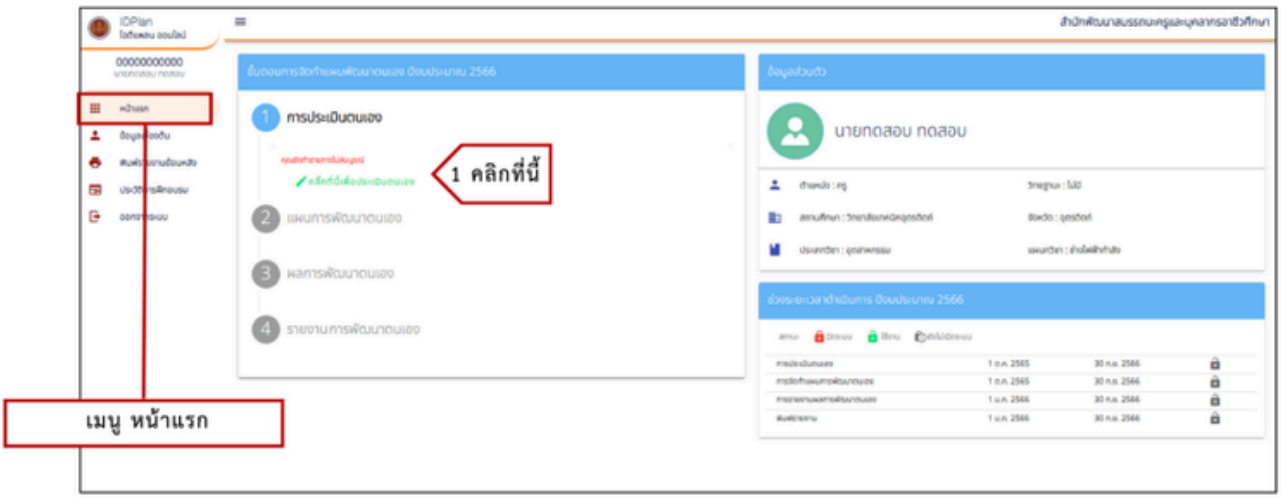
3.ผลการพัฒนาตนเอง

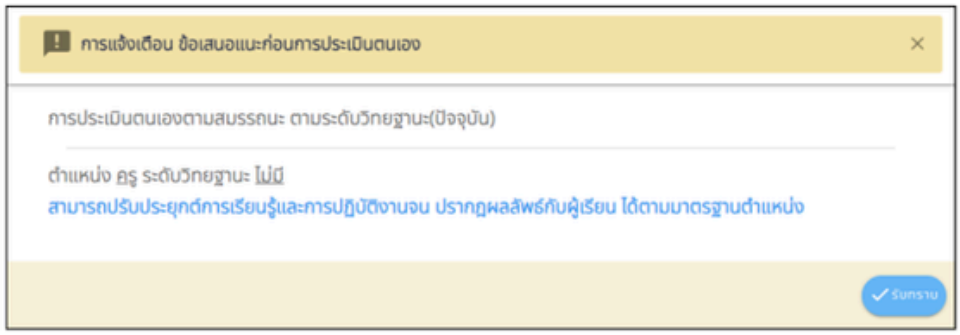
4.รายงานการพัฒนาตนเอง

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเอง

ขั้นตอนการประเมินตนเอง(ครูสายงานการสอน)

ในจัดทำแผนพัฒนาตนเองในขั้นตอนแรก ผู้ใช้งานระบบ ต้องทำการประเมินตนเอง คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเริ่มทำการประเมิน





โดยก่อนเริ่มทำการประเมินจะมีการแจ้งเตือนสมรรถนะตามระดับวิทยฐานะ

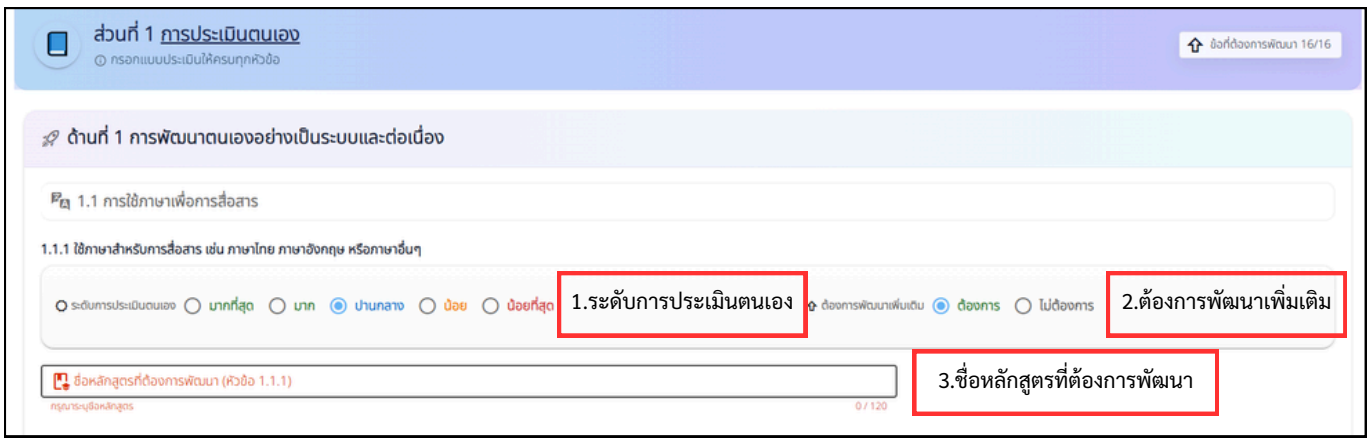
ในการประเมินตนเอง ผู้ใช้งานระบบต้องทำการประเมินตนเองให้ครบทั้ง 3 ด้าน 16 รายการเริ่มทำการประเมินด้วยการคลิกปุ่ม “ทำรายงานประเมินตนเอง”

เมื่อทำการประเมินจะประกอบด้วย 4 หัวข้อดังต่อไปนี้

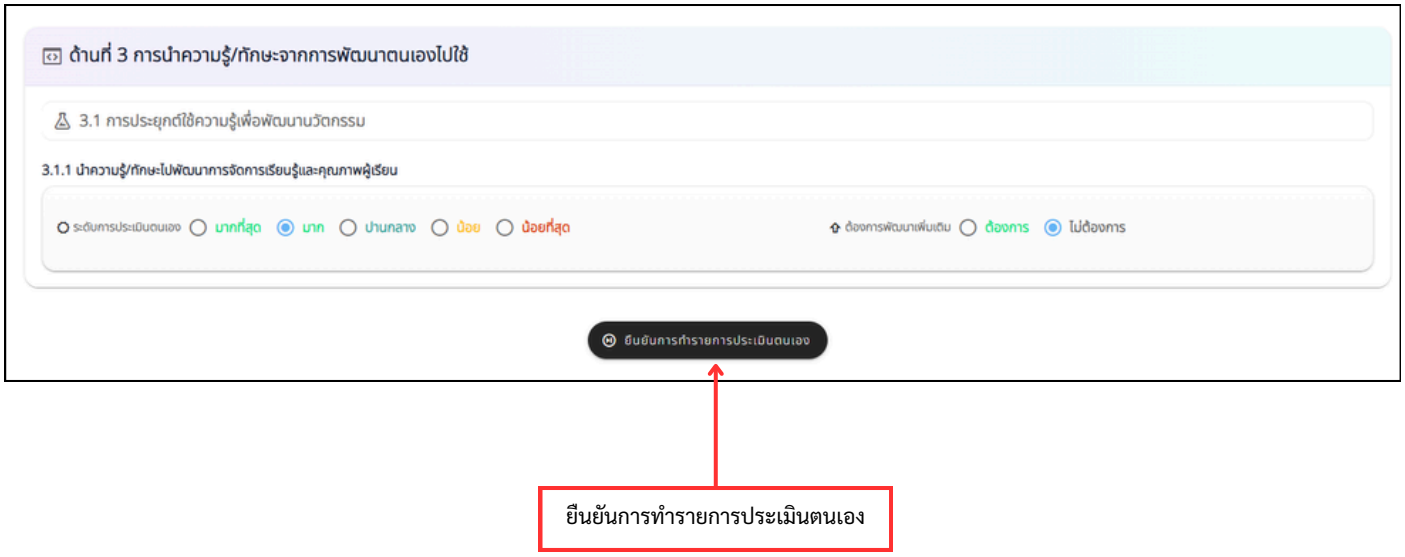
1.ระดับการประเมินตนเอง ผู้ใช้งานระบบทำการประเมินตนเองว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญจากรายการประเมินในระดับใด

2.ต้องการพัฒนาเพิ่มเติม ผู้ใช้งานระบบมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองเพิ่มเติมหรือไม่

3.ชื่อหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา ผู้ใช้งานระบบทำการระบุรายชื่อหลักสูตรหรือเรื่องที่ต้องการพัฒนา คลิกที่ ชื่อหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา **สามารถใส่ชื่อหลักสูตรหรือหัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเองในช่อง ชื่อหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา ชื่อหลักสูตรไม่ใส่เครื่องหมาย - ในหัวข้อ 1.3 สมรรถนะทางวิชาชีพครู จำเป็นต้องใส่ชื่อหลักสูตรให้ครบทุกหัวข้อ



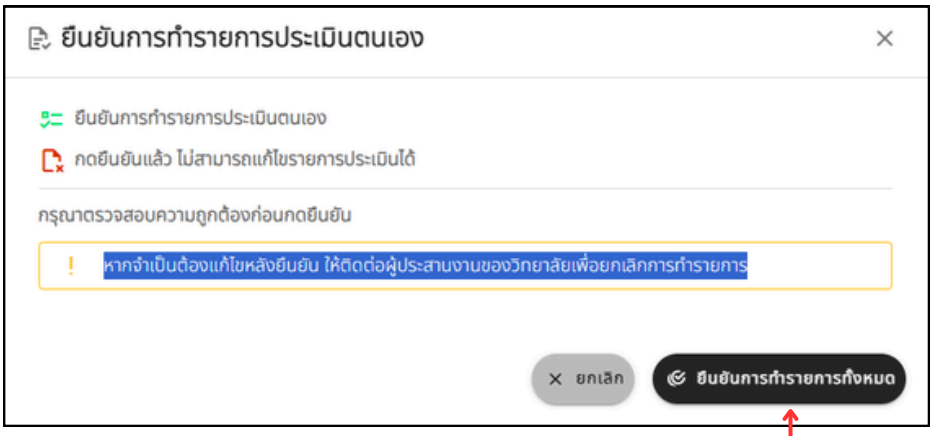
เมื่อทำการประเมินตนเองครบ 3 ด้าน 16 รายการให้คลิกปุ่ม ยืนยันการทำรายการประเมินตนเองเพื่อไปยังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง



ยืนยันการทำรายการประเมินตนเอง

หากคลิกปุ่ม **ยืนยันการทำรายการทั้งหมด** จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการประเมินตนเอง ได้อีกควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน

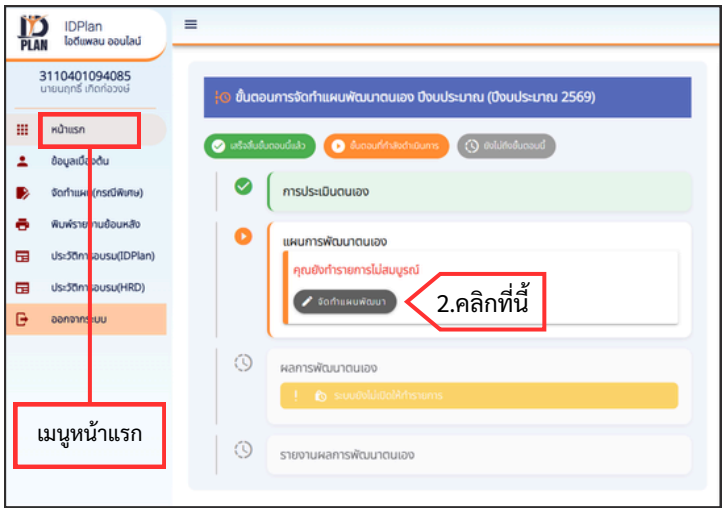
**หากจำเป็นต้องแก้ไขหลังยืนยัน ให้ติดต่อผู้ประสานงานของวิทยาลัยเพื่อยกเลิกการทำรายการ



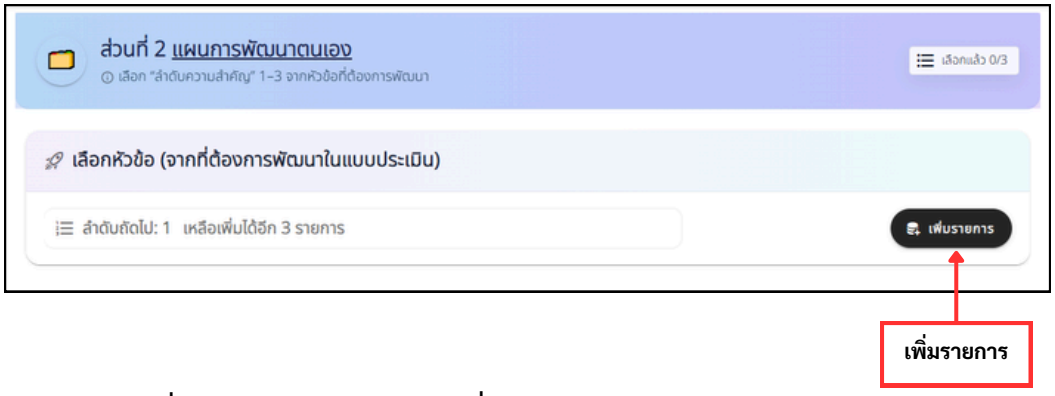
ยืนยันการทำรายการทั้งหมด

ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาตนเอง

ในการจัดทำแผนการพัฒนาตนเองในขั้นที่ 2 ผู้ใช้งานระบบต้องทำการ **จัดทำแผนพัฒนา** คลิกหมายเลขที่ 2 เพื่อเริ่มจัดทำแผนพัฒนา



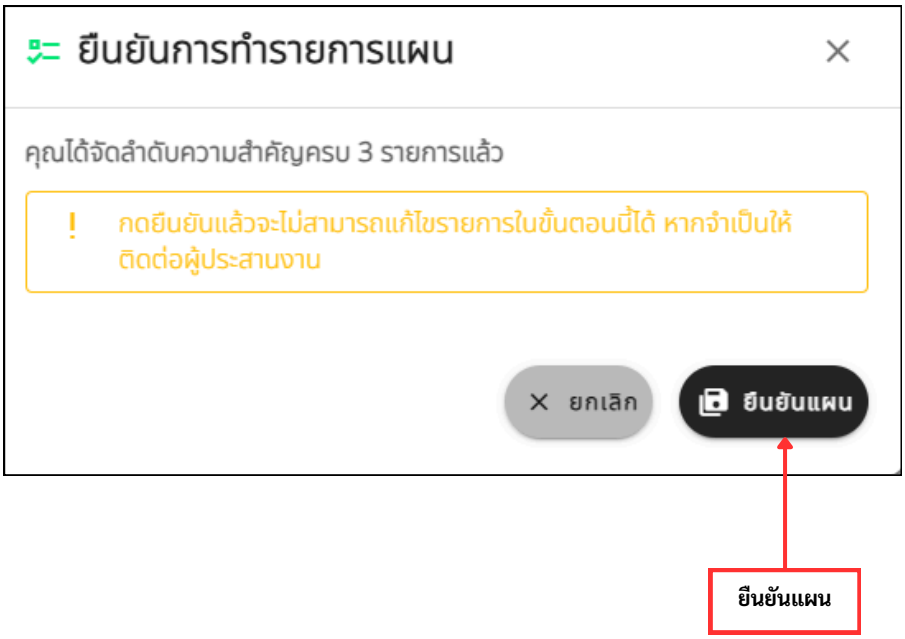
ให้ผู้ใช้งานระบบ จัดทำแผนพัฒนาตนเองโดยจัดลำดับความสำคัญ ของหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาโดยการคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ**



ดำเนินการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาโดยเลือกจากหัวข้อที่ผู้ใช้งานระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองสูงสุด 3 รายการเมื่อเสร็จให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก**

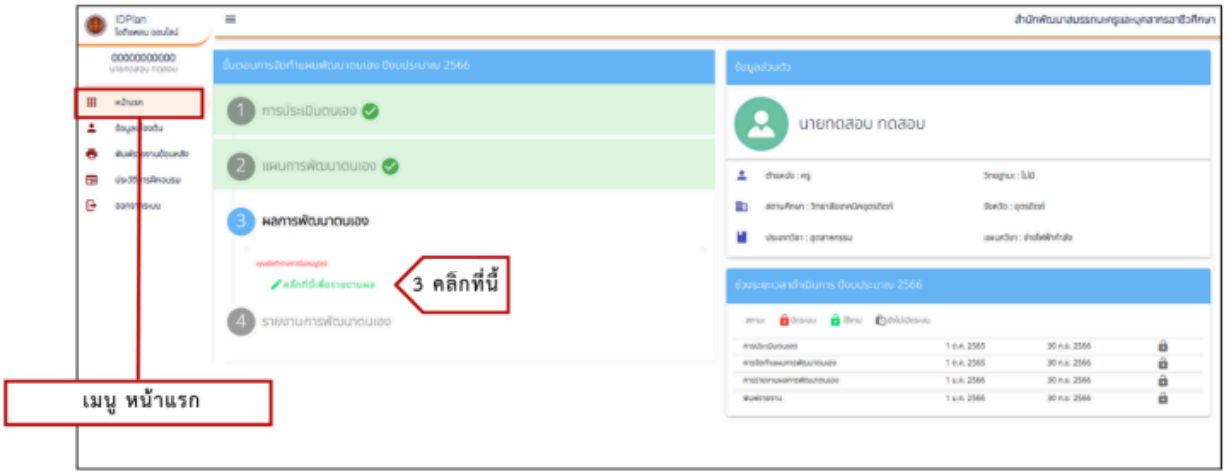
หากผู้ใช้งานระบบ ทำการกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาไปแล้ว สามารถกลับมาแก้ไขโดยการคลิกปุ่ม **แก้ไข** หรือหากต้องการลบข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม **ลบ** หากจัดลำดับความสำคัญเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการ คลิกปุ่ม **ยืนยันแผน** เพื่อยืนยันข้อมูล

หากคลิกปุ่ม **ยืนยันแผน** จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการประเมินได้อีก ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน

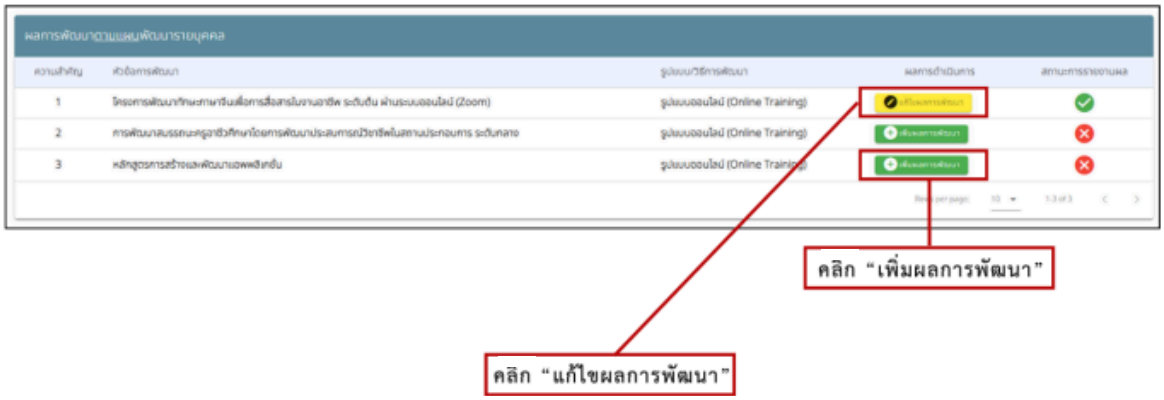


ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาตนเอง

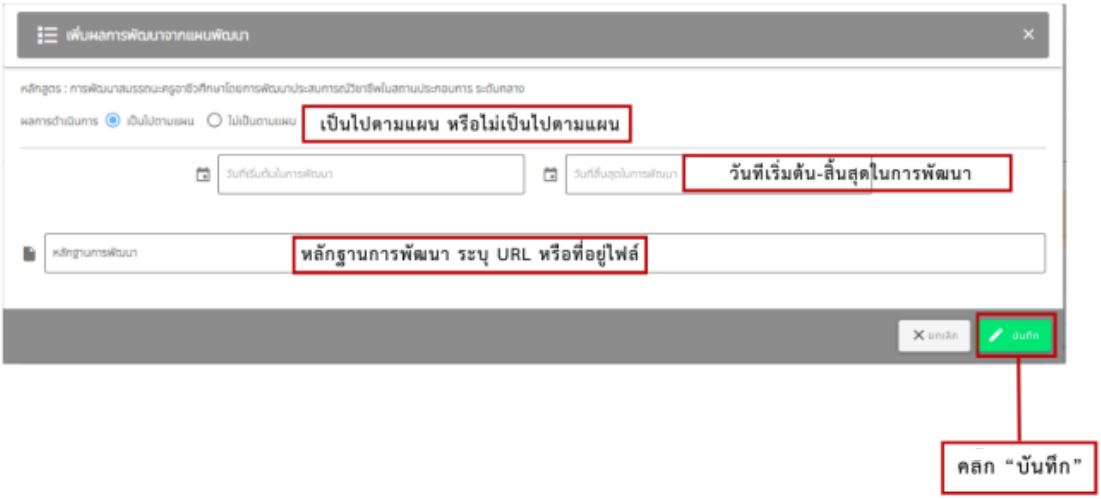
ในการรายงานผลการพัฒนาตนเอง ผู้ใช้งานระบบต้องทำการ **รายงานผลการพัฒนาตนเอง** คลิก หมายเลข 3 เพื่อรายงานผลการพัฒนาตนเอง



ให้ผู้ใช้งานระบบ จัดทำการรายงานผลการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยการคิกปุ่ม **เพิ่มผลการพัฒนา** เพื่อทำการรายงานหรือแก้ไขโดยการคลิกปุ่ม **แก้ไขผลการพัฒนา**

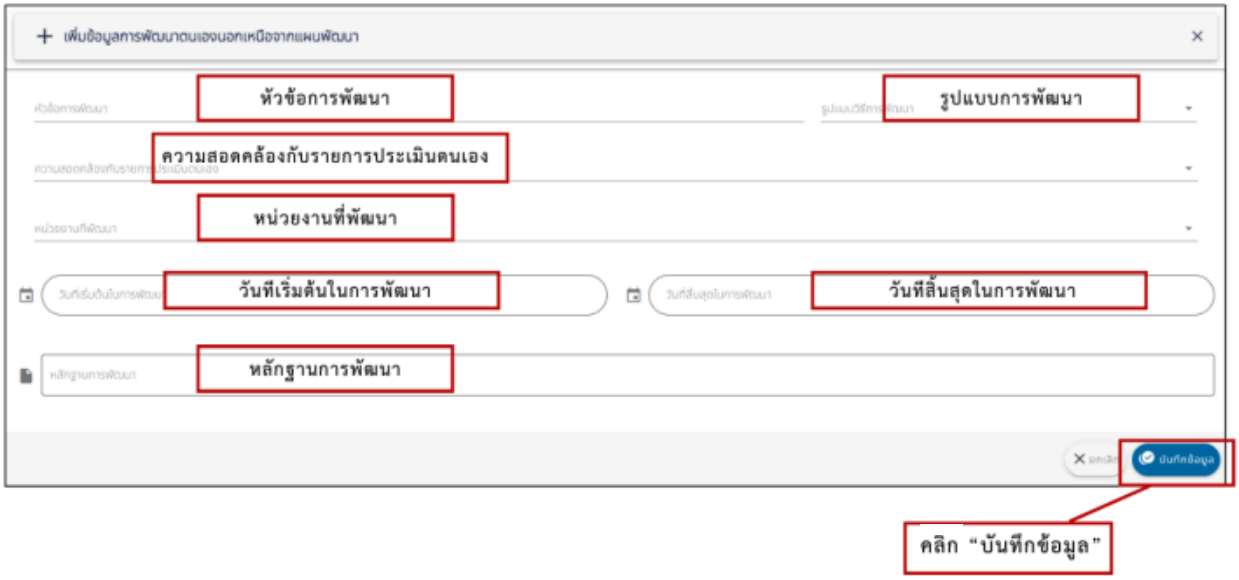


รายงานผลการพัฒนาตนเองจากแผนพัฒนา เมื่อเสร็จให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

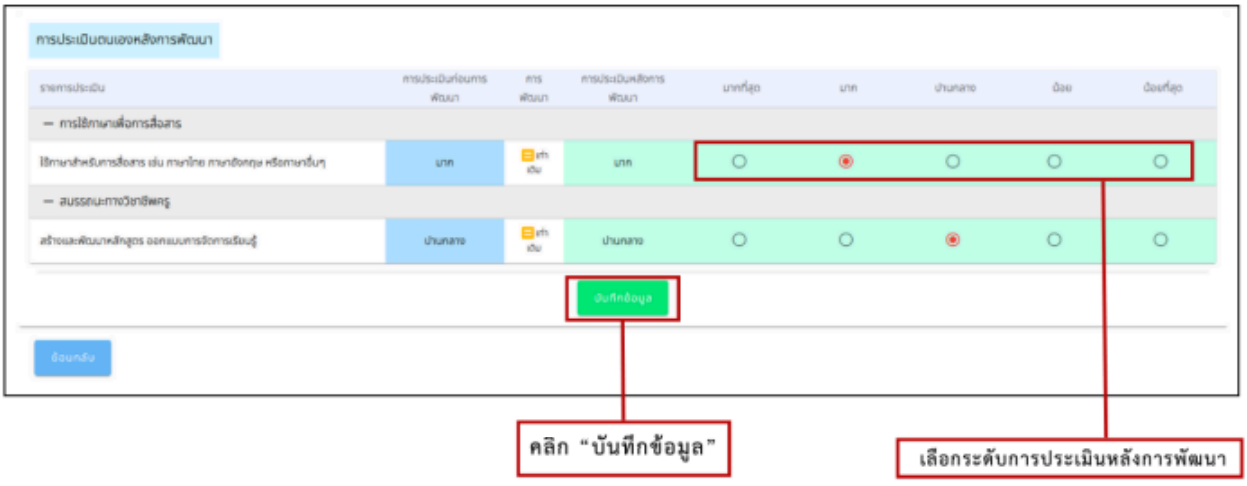


หมายเหตุ : กรุณาระบุรูปแบบ URL ให้ถูกต้อง โดยขึ้นต้นด้วย http:// หรือ https://

หากมีผลการพัฒนานอกเหนือจากแผนพัฒนารายบุคคลให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** แล้วทำการรายงานผลการพัฒนา เมื่อเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม **ถัดไป**



ให้ผู้ใช้งานระบบทำการประเมินตนเองหลังการพัฒนาเมื่อเสร็จให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

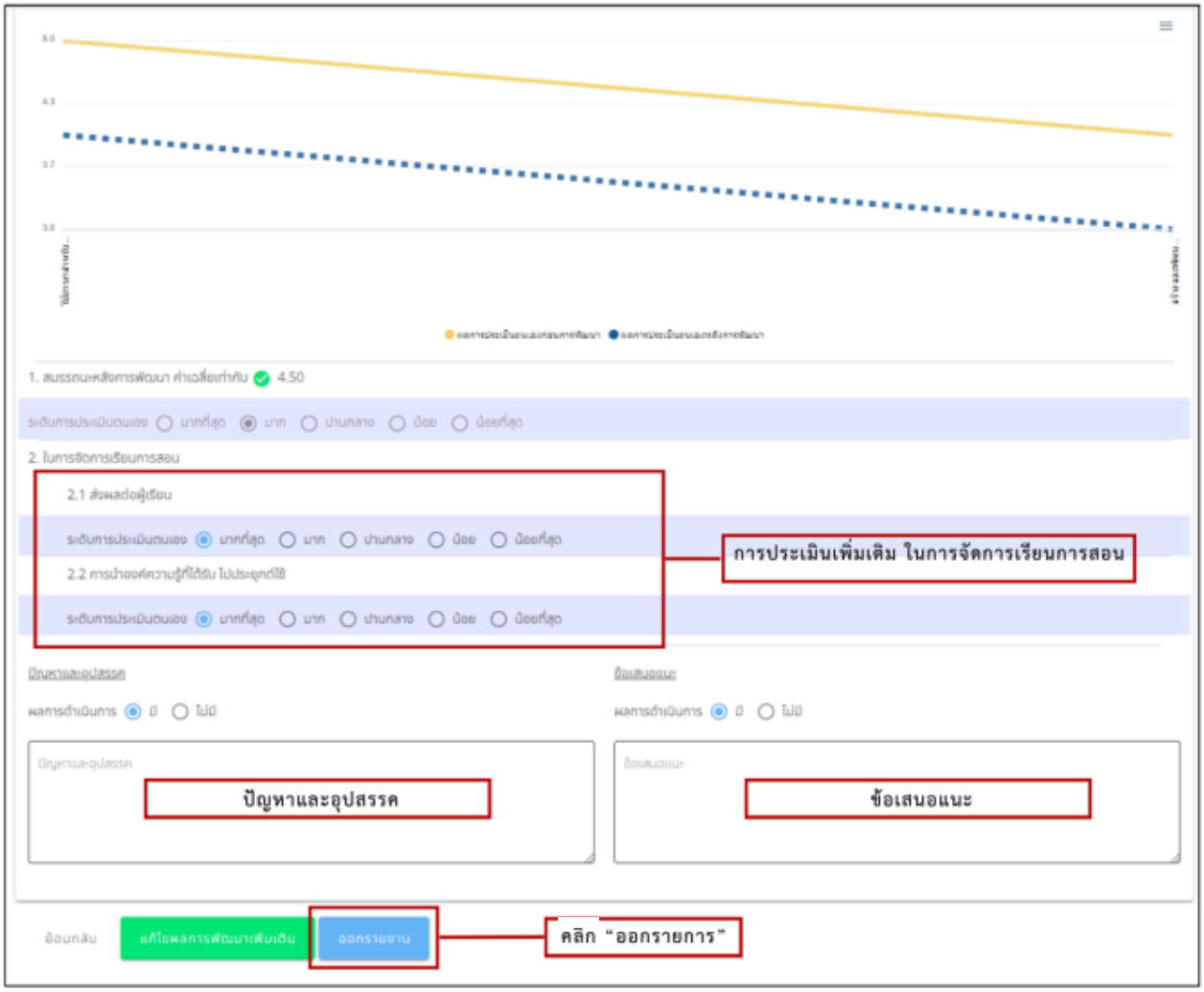


เมื่อคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล จะมีปุ่ม ถัดไป ปรากฏขึ้นมาให้ทำการคลิกเพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

ระบบจะแสดงภาพรวมหลังการพัฒนาออกมาในรูปแบบกราฟ ให้ผู้ใช้งานระบบทำการประเมินตนเองเพิ่มเติมในการจัดการเรียนสอน 2 หัวข้อดังนี้

1. ส่งผลต่อผู้เรียน
2. การนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้

สามารถเพิ่มเติมปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในส่วนท้ายของรายงาน



เมื่อตรวจสอบข้อมูลการรายงานครบถ้วนแล้ว สามารถออกรายงาน แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN : ID PLAN โดยคลิกที่ปุ่ม **ออกรายงาน**

ส่วนที่ 4 รายงานการพัฒนาตนเอง

ระบบรายงานจะออกรายงาน แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) สามารถดาวน์โหลด และพิมพ์รายงานโดยการคลิก ปุ่ม **พิมพ์รายงานและดาวน์โหลดรายงาน**

หมายเหตุ : ถ้าแผนพัฒนาตนเองถูกอนุมัติแล้วจะแสดงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการโดยอัตโนมัติ

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สสอ.
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา